

Межрайонная ИФНС России № 22
по Саратовской области

В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

«13» 12 2024 г.
ОГРН 7246400014739

ГРН _____

начальник (заместитель начальника) инспекции
А.А. Демин
(фамилия, инициалы)

«13» 12 2024 г.
(подпись)

М.П.

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе №1

«УТВЕРЖДЕН»
приказом министерства культуры
Саратовской области
от 5 октября 2024 г. № 01-01-06/458



министр культуры области
Н.Ю. Щелканова

УСТАВ
государственного автономного учреждения культуры Саратовской
области «Музей истории специальной военной операции»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение культуры Саратовской области «Музей истории специальной военной операции» (далее - Автономное учреждение) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства культуры Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Саратовской области, законами Саратовской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Саратовской области, приказами министерства культуры Саратовской области, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Автономное учреждение создано на основании распоряжения Правительства Саратовской области от 9 августа 2024 года № 225-Пр «О реорганизации государственного автономного учреждения культуры Саратовской области «Исторический парк «Моя история»».

1.3. Полное наименование Автономного учреждения: государственное автономное учреждение культуры Саратовской области «Музей истории специальной военной операции».

Сокращенное наименование Автономного учреждения: ГАУК СО «Музей истории СВО».

1.4. Местонахождение Автономного учреждения: 410012, г. Саратов, ул. Московская, 94.

1.5. Учредителем Автономного учреждения является Саратовская область. Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения от имени Саратовской области осуществляет министерство культуры Саратовской области (далее - Учредитель).

1.6. Собственником имущества Автономного учреждения является Саратовская область. Полномочия собственника имущества от имени Саратовской области осуществляет Комитет по управлению имуществом Саратовской области.

1.7. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах Саратовской области и органах Федерального казначейства, создавать филиалы и открывать представительства, имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные необходимые для осуществления деятельности печати и штампы, бланки, символику, может иметь и использовать товарный знак, а так же другие средства индивидуализации.

1.8. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Собственник имущества Автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.10. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

1.11. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственно-экономической деятельности, социальном развитии коллектива в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

2. СФЕРА, ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры.

Автономное учреждение является культурно-просветительским комплексом музейного типа, направленным на распространение в Саратовской области гуманитарных знаний, развитие в обществе социальной активности, гражданской ответственности, патриотизма и духовности.

2.2. Целью деятельности Автономного учреждения является формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма, гражданской ответственности, чувства гордости за историю России и подвиги русского народа, сохранение исторической памяти, прославление героев и защитников Родины, предотвращение попыток фальсификации исторических событий, путем реализации проектов и программ, организации и экспонирования выставок, направленных на представление материалов, посвященных нашим землякам, Героям Российской Федерации – участникам специальной военной операции.

Автономное учреждение содействует:

- формированию исторического сознания;
- сохранению исторической памяти;
- формированию исторической культуры на основе объективного изучения современной истории (истории специальной военной операции (далее – СВО));
- созданию информационных ресурсов с использованием новейших достижений мультимедиа и современных средств коммуникации;
- организации и проведению общественно значимых культурно-массовых, образовательных, научных и просветительских мероприятий, связанных с историей СВО;
- деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере культуры;
- предоставлению услуг гражданам в сфере культуры;
- повышению культурного уровня, сохранению культурно-исторического наследия для будущих поколений, продвижению гуманитарных ценностей, удовлетворению разносторонних образовательных, профессиональных, познавательных и других интеллектуальных потребностей населения.

2.3. Предметом деятельности Автономного учреждения является:

- выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере осуществления мероприятий по изучению, популяризации истории России и Саратовской области;

- организация, проведение научных, образовательных и культурных конференций, презентаций, круглых столов, рабочих совещаний, форумов, фестивалей, семинаров и участие в них;

- проведение зрелищных и культурно-массовых мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- удовлетворение повседневных культурных потребностей граждан и их интересов к истории России через организацию клубов по интересам, творческих мастерских, лекционных занятий, ведение экскурсионной и выставочной деятельности, в том числе и для детей;

- создание условий для доступа граждан через информационное обеспечение выставочной, научно-исследовательской, просветительской, экскурсионной и иной деятельности, в том числе, с применением интерактивных, мультимедийных средств и других высокотехнологичных решений;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-просветительских, методических мероприятий, съемок художественных и документальных фильмов;

- развитие и осуществление партнерских и деловых связей с музеями, общественными, религиозными, коммерческими и иными организациями;

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;

- выявление и сбор музейных предметов и музейных коллекций;

- изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- публикация музейных предметов и музейных коллекций;

- создание условий для доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям через информационное обеспечение выставочной, научно-исследовательской, просветительской, экскурсионной и иной деятельности, в том числе с применением интерактивных, мультимедийных средств и других высокотехнологических решений.

2.4. Автономное учреждение вправе осуществлять любые виды деятельности в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры, предусмотренных настоящим Уставом.

Основными видами деятельности Автономного учреждения являются:

- просветительская и научно-исследовательская деятельность;

- экскурсионно-лекционное обслуживание граждан;

- создание музейных экспозиций и выставок;

- экспозиционно-выставочная деятельность, в том числе экспонирование выставок и в мультимедийном варианте;

- поиск новых форм работы с посетителями и развитие современных форм экскурсионного обслуживания;

- осуществление комплектования архива Автономного учреждения;

- организация совместной работы с научными, техническими и образовательными учреждениями, организация взаимодействия и поддержки, социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сферах: военно-патриотического воспитания, культуры;

- содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих

организаций, фондов, общественных организаций в сферах: военно-патриотического просвещения и воспитания, культуры;

- разработка и реализация планов, программ и мероприятий;
- совершенствование научно-исследовательской деятельности в области военно-патриотического просвещения и воспитания, культуры;
- оказание методической помощи муниципальным, негосударственным, общественным музеям и музеям муниципальных образовательных учреждений по направлениям музейной деятельности, связанной с изучением и публикацией материалов, посвященных СВО, и военно-патриотическим просвещению;
- осуществление подготовки научных работ, каталогов, путеводителей, буклетов к публикации;
- проведение фестивалей, выставок, лекториев, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий;
- организация и проведение совместных мероприятий, развитие партнерских отношений и сотрудничества с организациями - партнерами;
- осуществление публикаций методических разработок, программ, материалов конференций, семинаров и иных мероприятий;
- разработка обзорных и специализированных по тематике лекций и экскурсий для различных социальных групп посетителей с использованием интерактивных форм и методов работы;
- организация и работа клубов, кружков по гражданско-патриотическому, военно-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию;
- создание кино, видео, аудио и другой мультимедийной продукции, программ, роликов, необходимых для обеспечения деятельности Автономного учреждения;
- организация и проведение научных исследований, научных экспедиций;
- осуществление в установленном порядке учета, хранения и реставрации музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных собраниях, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- осуществление комплектования музейных, архивных и библиотечных собраний в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- проведение изучения и систематизации музейных предметов, формирования электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и коллекциях;
- проведение научных исследований музейных коллекций и музейных предметов;
- публикация открыток, фотографий, репродукций, предметов, популяризирующих музейные коллекции;
- фотографирование и ксерокопирование материалов музейных собраний;
- осуществление в установленном порядке комплектования музейных коллекций, их учет, инвентаризация, систематизация;
- осуществление комплектования музейных, архивных и библиотечных собраний;
- осуществление хранения музейных собраний;
- разработка и реализация планов, программ и мероприятий, связанных с

- представлением музейных предметов и музейных коллекций;
- организация публикаций музейных предметов и музейных коллекций;
 - проведение научных исследований музейных предметов и музейных коллекций.

2.5. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на безвозмездной и льготной основе.

Посетителям, относящимся к льготным категориям посетителей государственных организаций культуры, установленным федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, обеспечивается бесплатное и льготное посещение в соответствии с предоставленными льготами.

2.6. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.7. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- платное экскурсионно-лекционное обслуживание;
- индивидуальное обслуживание посетителей при посещении экспозиций;
- проведение экскурсий на иностранном языке;
- платное посещение выставок Автономного учреждения;
- подготовка и проведение различных мероприятий;
- организация передвижных выставок Автономного учреждения;
- оказание экспертно-консультативных услуг по деятельности автономного учреждения;
- организация и проведение культурно-массовых, торжественных, корпоративных, частных и других мероприятий по договорам с физическими и юридическими лицами;
- сдача в аренду объектов недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- приобретение и использование авторских и смежных прав;
- осуществление авторских и смежных прав, которыми обладает Автономное учреждение, а также исключительных прав на использование средств индивидуализации, в том числе путем заключения договоров на разрешение использования указанных прав третьим лицам;
- предоставление аудио-, видеоматериалов Автономного учреждения для трансляции по радио, на телевидении, для иного использования (съемки, записи);
- техническое обеспечение и обслуживание мультимедийного, радиотелетрансляционного оборудования;
- изготовление и реализация полиграфической и сувенирной продукции, буклетов, сборников информационных материалов, путеводителей;
- оформление оплаты за использование индивидуальных аудиогидов в экспозиции и на выставках;
- введение абонементного обслуживания на экскурсионно-лекционные услуги, дающие возможность установить систему льгот и скидок для посетителей;
- организация и проведение акций гражданско-патриотического, военно-патриотического, культурно-образовательного и социального направления.

2.8. Право на осуществление деятельности, которая в соответствии с

действующим законодательством подлежит лицензированию, возникает у Автономного учреждения с момента получения в установленном порядке лицензии.

3. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относится:

- утверждение Устава Автономного учреждения, в том числе внесение изменений в него по собственной инициативе или по предложению директора;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения, а также изменении его типа;
- формирование и утверждение государственного задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Автономного учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- назначение на должность директора Автономного учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, применение к директору Автономного учреждения мер поощрения и дисциплинарных взысканий в порядке, установленном действующим законодательством;
- рассмотрение предложений директора и принятие решений о даче согласия Автономному учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества (по согласованию с комитетом по управлению имуществом Саратовской области);
- принятие решений о даче согласия Автономному учреждению на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Автономного учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (по согласованию с комитетом по управлению имуществом Саратовской области);
- принятие решений об отнесении имущества Автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Автономным учреждением (на основании заключения комитета по управлению имуществом Саратовской области);
- осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения;

- утверждение состава ликвидационной комиссии Автономного учреждения (при наличии в решении о ликвидации Автономного учреждения поручения о создании Учредителем такой комиссии);
 - утверждение промежуточного ликвидационного и окончательного ликвидационного баланса, а также передаточного акта или разделительного баланса;
 - принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
 - согласование проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения; проектов отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, проверка годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения;
 - решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами к его компетенции.
- Учредитель доводит свои решения до сведения Автономного учреждения в письменном виде.

3.3. Органами управления Автономного учреждения являются:

- Наблюдательный совет;
- Директор Автономного учреждения (далее - Директор).

3.4. **Наблюдательный совет** Автономного учреждения (именуемый далее - Наблюдательный совет) создается в составе семи членов.

3.4.1. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, комитета по управлению имуществом Саратовской области и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения.

3.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

3.4.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.4.4. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

3.4.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.4.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.4.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами только на равных условиях с другими гражданами.

3.4.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3.4.9. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению Директора.

3.4.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.4.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.4.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.4.13. Председатель Наблюдательного совета (далее - Председатель) избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.4.14. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран Председателем.

3.4.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

3.4.16. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.4.17. В отсутствие Председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

3.4.18. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;
- 2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Директора о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Директора об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- 7) отчеты о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения по представлению Директора;

8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также по внесению денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом осуществление передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) предложения Директора о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 настоящего пункта, Наблюдательный совет дает рекомендации.

По вопросам, указанным в подпунктах 5, 6 и 11 настоящего пункта Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 настоящего пункта, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 настоящего пункта, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 настоящего пункта, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта, принимается только с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.4.19. Подготовка заседаний Наблюдательного совета осуществляется

Директором. Требование о проведении заседания Наблюдательного совета может исходить от Председателя, Учредителя, члена Наблюдательного совета, а также Директора. Если требование о проведении заседания Наблюдательного совета исходит от Председателя, Учредителя или члена Наблюдательного совета, то это требование должно содержать:

- 1) указание на инициатора проведения заседания;
- 2) формулировки вопросов повестки дня;
- 3) информацию (материалы) по вопросам повестки дня;
- 4) проекты решений по вопросам повестки дня.

Требование о созыве заседания Наблюдательного совета должно быть оформлено письменно и подписано лицом, требующим его созыва.

Требование о созыве заседания Наблюдательного совета с приложением всех необходимых материалов (информации) сдается в канцелярию (секретарю) Автономного учреждения с направлением копий всех документов Председателю.

Срок подготовки заседаний Наблюдательного совета не может превышать 30 дней со дня поступления требования о проведении заседания в канцелярию (секретарю) Автономного учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания созывается по требованию Учредителя. До избрания Председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

Директор обязан оказывать помощь и предоставлять всю информацию, необходимую для организации первого заседания Наблюдательного совета и Наблюдательного совета, избранного в новом составе.

На первом заседании Наблюдательного совета в обязательном порядке решаются вопросы об избрании Председателя и об избрании секретаря Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета, Директор вправе вносить предложения по формированию повестки дня заседания Наблюдательного совета.

Указанные предложения направляются Председателю в письменной форме с одновременным передачей или отправлением посредством факсимильной связи копии предложений секретарю Наблюдательного совета.

Председатель имеет право включить поступившие предложения в повестку дня очередного заседания Наблюдательного совета или созвать внеплановое заседание.

3.4.20. Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета готовится секретарем Наблюдательного совета и подписывается Председателем, а в случае его отсутствия старшим по возрасту членом Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета направляется секретарем Наблюдательного совета каждому члену Наблюдательного совета в письменной форме не позднее 5 (пяти) дней до даты проведения заседания Наблюдательного совета (окончания срока приема опросных листов для голосования), за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

Одновременно с уведомлением о проведении заседания Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета направляются материалы (информация) по вопросам повестки дня заседания, которые включают в себя:

- 1) проекты решений Наблюдательного совета и пояснительные записки по

вопросам, включенным в повестку дня заседания Наблюдательного совета;

2) проекты документов, которые выносятся на утверждение, согласование или одобрение Наблюдательного совета;

3) материалы, подтверждающие сведения, изложенные в проектах решений и пояснительных записках;

4) иные информационные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Наблюдательного совета.

3.4.21. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета открывается Председателем.

Секретарь Наблюдательного совета определяет наличие кворума для проведения заседания Наблюдательного совета и правомочность заседания Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Председатель сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания Наблюдательного совета и оглашает повестку дня заседания Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета включает в себя следующие стадии:

1) выступление члена Наблюдательного совета или приглашенного лица с докладом по вопросу повестки дня;

2) обсуждение вопроса повестки дня;

3) голосование по вопросу повестки дня;

4) подсчет голосов и подведение итогов голосования;

5) оглашение итогов голосования и решения, принятого по вопросу повестки дня.

Решения на заседании Наблюдательного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При решении вопросов на заседании Наблюдательного совета каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос Председателя является решающим.

Передача голоса одним членом Наблюдательного совета другому члену Наблюдательного совета или иному лицу не допускается.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные Председателем лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.4.22. По решению Председателя заседание Наблюдательного совета может быть проведено в очно-заочной форме. Информация об этом должна указываться в уведомлении о проведении заседания.

При определении наличия кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня учитываются письменные мнения членов Наблюдательного совета, отсутствующих на заседании Наблюдательного совета по уважительной причине.

В день проведения заседания Наблюдательного совета секретарь Наблюдательного совета по итогам голосования на заседании составляет опросный лист, подписываемый Председателем, который направляется в оригинале либо

посредством факсимильной связи членам Наблюдательного совета, отсутствовавшим на указанном заседании.

При заполнении опросного листа членом Наблюдательного совета должен быть оставлен не зачеркнутым только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного совета с указанием его фамилии и инициалов.

Заполненный и подписанный опросный лист должен быть представлен членом Наблюдательного совета не позднее следующего дня после проведения заседания секретарю Наблюдательного совета в оригинале либо посредством факсимильной связи, с последующим направлением оригинала опросного листа по указанному в нем адресу.

Опросный лист, заполненный с нарушением требований, указанных в настоящем Уставе, признается недействительным и не участвует в определении кворума, а также не учитывается при подсчете голосов.

Опросный лист, полученный по истечении указанного в нем срока не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов голосования.

На основании результатов голосования на заседании и полученных от членов Наблюдательного совета опросных листов секретарь Наблюдательного совета подводит итоги голосования по вопросам повестки дня и оформляет протокол Наблюдательного совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

Заполненные опросные листы членов Наблюдательного совета, отсутствующих на заседаниях Наблюдательного совета, приобщаются к протоколам заседаний Наблюдательного совета.

3.4.23. Порядок принятия решения заочным голосованием не может применяться при принятии решений по предложению Директора о совершении крупных сделок или о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Решение Наблюдательного совета по вопросам его компетенции может быть принято заочным голосованием (опросным путем).

Для принятия решения Наблюдательного совета путем заочного голосования (опросным путем) каждому члену Наблюдательного совета направляются уведомление о проведении заочного голосования по вопросам повестки дня, проект решений по ним и материалы (информация) по вопросам, включенным в повестку дня не позднее чем за 10 (десять) дней до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования.

Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

- 1) полное наименование Автономного учреждения и место его нахождения;
- 2) формулировку вопросов повестки дня;
- 3) указание на проведение заочного голосования путем заполнения опросного листа;
- 4) дата и время окончания срока приема опросных листов для заочного голосования;
- 5) перечень информации (материалов), предоставляемый членам Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета вправе представить свои предложения и (или) замечания по предложенному проекту решений Наблюдательного совета по вопросам, поставленным на заочное голосование, не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания срока приема опросных листов для голосования, указанного в

уведомлении о проведении заочного голосования.

Председатель составляет опросный лист для заочного голосования с учетом поступивших предложений и (или) замечаний по предложенному проекту решений Наблюдательного совета по вопросам, поставленным для заочного голосования.

Опросный лист для заочного голосования направляется членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока приема опросных листов, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

При заполнении опросного листа для заочного голосования членом Наблюдательного совета должен быть оставлен не зачеркнутым только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного совета с указанием его фамилии и инициалов.

Опросный лист, заполненный с нарушением требований, указанных в настоящем Уставе, признается недействительным и не участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием, и не учитывается при подсчете голосов.

Заполненный и подписанный опросный лист должен быть представлен членом Наблюдательного совета в срок, указанный в опросном листе, секретарю Наблюдательного совета Автономного учреждения в оригинале либо посредством факсимильной связи по адресу, указанному в опросном листе.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Наблюдательного совета, чьи опросные листы были получены секретарем Наблюдательного совета в оригинале либо посредством факсимильной связи не позднее даты окончания приема опросных листов, указанной в уведомлении.

Опросный лист, полученный Автономным учреждением по истечении срока, указанного в опросном листе, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования.

Итоги голосования по вопросам повестки дня заседания, проводимого в заочной форме, подводятся на основании заполненных и подписанных членами Наблюдательного совета опросных листов, полученных Автономным учреждением в срок, установленный в уведомлении о проведении заочного голосования.

На основании полученных опросных листов секретарь Наблюдательного совета оформляет протокол Наблюдательного совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.4.24. На заседании Наблюдательного совета секретарем Наблюдательного совета ведется протокол.

Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 10 (Десяти) дней после его проведения (подведения итогов заочного, очно-заочного голосования).

В протоколе указываются:

- 1) полное наименование Автономного учреждения;
- 2) место и время проведения заседания (подведения итогов голосования);
- 3) члены Наблюдательного совета, присутствующие на заседании (участвовавшие в заочном, очно-заочном голосовании), а также приглашенные лица;
- 4) повестка дня заседания;
- 5) вопросы, поставленные на голосование и поименные итоги голосования по

ним;

6) обобщенная передача докладов и выступлений лиц, участвующих в заседаниях;

7) принятые решения.

Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается Председателем и секретарем Наблюдательного совета, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

3.4.25. По инициативе Автономного учреждения, Учредитель может принять решение об упразднении Наблюдательного совета. В этом случае функции Наблюдательного совета исполняются Учредителем.

При упразднении Наблюдательного совета, Автономное учреждение вправе обратиться к Учредителю с инициативой о создании Наблюдательного совета.

Инициатива об упразднении Наблюдательного совета или о создании Наблюдательного совета оформляется решением Директора.

В инициативе о создании Наблюдательного совета Директор вправе не указывать причины необходимости создания Наблюдательного совета.

Учредитель не вправе отказать Директору в создании Наблюдательного совета по мотивам его упразднения.

3.5. Руководителем Автономного учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

При назначении Директора на должность с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность, условия его материального обеспечения и освобождения от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Директор может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока трудового договора по основаниям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Директор действует на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

3.6. Директор выполняет следующие постоянные функции и несет обязанности по организации и обеспечению деятельности Автономного учреждения:

- действует без доверенности от имени Автономного учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- утверждает по согласованию с Учредителем структуру Автономного учреждения;
- утверждает штатное расписание Автономного учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;
- принимает регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы (локальные акты);
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения, а также контролирует их исполнение;
- в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, определяет порядок пользования и распоряжения имуществом и средствами Автономного учреждения;

- обеспечивает эффективное использование ресурсов Автономного учреждения для решений производственных и социальных задач;
 - выдает доверенности, заключает договоры;
 - определяет порядок приема, увольнения работников, распорядок рабочего дня, сменность работы, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - утверждает должностные инструкции подчиненных ему работников;
 - согласовывает с Учредителем кандидатуры на должности заместителей Директора, главного бухгалтера;
 - руководит хозяйственной и финансовой деятельностью, распоряжается имуществом и средствами Автономного учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
 - открывает лицевые, расчетные и иные счета в финансовых органах, кредитных организациях в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также при необходимости в органах Федерального казначейства;
 - осуществляет в пределах своей компетенцией иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 3.7. На период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его полномочия исполняет заместитель Директора, назначаемый приказом Учредителя по представлению Директора.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Финансово-хозяйственная деятельность Автономного учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Директором Автономного учреждения после получения заключения Наблюдательного совета.

4.3. Источники формирования имущества, финансовых ресурсов Автономного учреждения:

- субсидии из бюджета Саратовской области и иных не запрещенных действующим законодательством источников;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Автономным учреждением собственником или уполномоченным им органом;
- земельный участок, предоставленный Автономному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности Автономного учреждения;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.4. Учредителем формируется и утверждается государственное задание для Автономного учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности.

Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения установленного государственного задания осуществляет Учредитель с учетом расходов:

- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- на развитие Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.6. Автономное учреждение организует рациональное и экономичное расходование финансовых средств, направляемых на содержание Автономного учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование указанных средств.

Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Привлечение Автономным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения выполнения государственного задания Автономным учреждением из средств бюджета Саратовской области.

4.8. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения установлены Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.9. Понятие и порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, а также последствия его нарушения установлены

Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.10. Автономное учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.11. Автономное учреждение без согласия Учредителя и комитета по управлению имуществом Саратовской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением собственником имущества или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. При осуществлении оперативного управления имуществом Автономное учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.14. Автономное учреждение самостоятельно:

- оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;
- осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему недвижимое имущество.

4.15. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование,

библиотечный фонд и другое имущество, переданное Автономному учреждению собственником, закрепляется за ним в установленном законом порядке.

4.17. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющиеся федеральной собственностью, закрепляются в установленном порядке за Автономным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

4.18. Автономное учреждение обязано обеспечить:

- физическую сохранность и безопасность таких музейных предметов и музейных коллекций;
- ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями;
- использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

4.19. Музейные предметы, переданные Автономному учреждению и приобретенные Автономным учреждением в установленном порядке, ставятся на инвентарный учет и включаются в состав музейных фондов Автономного учреждения независимо от источников их приобретения.

4.20. Предметы музейного и архивного фондов Автономного учреждения, входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, не входят в состав имущества, отраженного на балансе Автономного учреждения и учитываются в специальной учетной документации Автономного учреждения.

4.21. Библиотечный фонд Автономного учреждения, за исключением фонда редкой книги, отражается на балансе Автономного учреждения в суммарном выражении и учитывается в специальной документации.

4.22. Закрепление за Автономным учреждением музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющихся федеральной собственностью, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.23. Автономное учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.24. Музейные предметы и музейные коллекции не подлежат передаче в аренду, залогу и отчуждению иным способом, за исключением случаев утраты, разрушения, либо обмена на другие музейные предметы или музейные коллекции, библиотечные или архивные фонды.

4.25. Предметы, представляющие историческую, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном действующим законодательством порядке независимо от источников их приобретения.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

5.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

5.2. Отчеты подлежат размещению на сайте Автономного учреждения в сети Интернет. Доступ к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

5.3. Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликованы отчеты, а также о сайтах в сети Интернет, на которых размещены отчеты, должна размещаться в помещении Автономного учреждения в доступном для потребителей услуг Автономного учреждения месте.

5.4. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Автономного учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Автономного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Автономного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Автономного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- 11) решения Учредителя о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации Автономного учреждения принимает

Правительство Саратовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Реорганизация Автономного учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Автономному учреждению, к его правопреемнику.

6.4. Автономное учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.5. При реорганизации Автономного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Автономное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.6. Ликвидация Автономного учреждения осуществляется:

- на основании решения о ликвидации Автономного учреждения, принимаемого Правительством Саратовской области;
- по решению судебных органов;
- по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.7. Ликвидация Автономного учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

6.8. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Автономного учреждения.

6.9. Порядок и сроки ликвидации Автономного учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

6.10. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в судебных органах.

6.11. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Автономного учреждения.

6.12. При ликвидации Автономного учреждения имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в том числе имущество которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, передается:

- недвижимое имущество и земельный участок, закрепленные за Автономным учреждением, - в комитете по управлению имуществом Саратовской области;
- движимое имущество Автономного учреждения - Учредителю.

6.13. Решение об изменении типа Автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения принимает Правительство Саратовской области в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Саратовской области.

При изменении типа Автономного учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Автономному учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем после рассмотрения на заседании Наблюдательного совета и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 22 Вестник КС листах

« 13 » 12 » 2024 года

Заместитель начальника Инспекции
О.А. Бохан

